



Werkdocument module 4

# Automation

**Flexmail**

# Workflows opzetten

## Test je kennis: werk een workflow scenario uit

Hieronder vind je een workflow scenario, dat werd opgesteld aan de hand van de verschillende stappen uit Module 4 - Automation. Teken met behulp van dat scenario een workflow uit. Om je op weg te helpen, hebben we de structuur al opgesteld. Vul aan met de juiste gegevens (triggers, acties, wachtperiodes, ...) om de workflow zo goed mogelijk te vervolledigen.

### Workflow scenario:

**Identificeer je publiek:** Personen die zich hebben ingeschreven op je nieuwsbrief. Het zijn nieuwe contacten die interesse tonen in je product en merk.

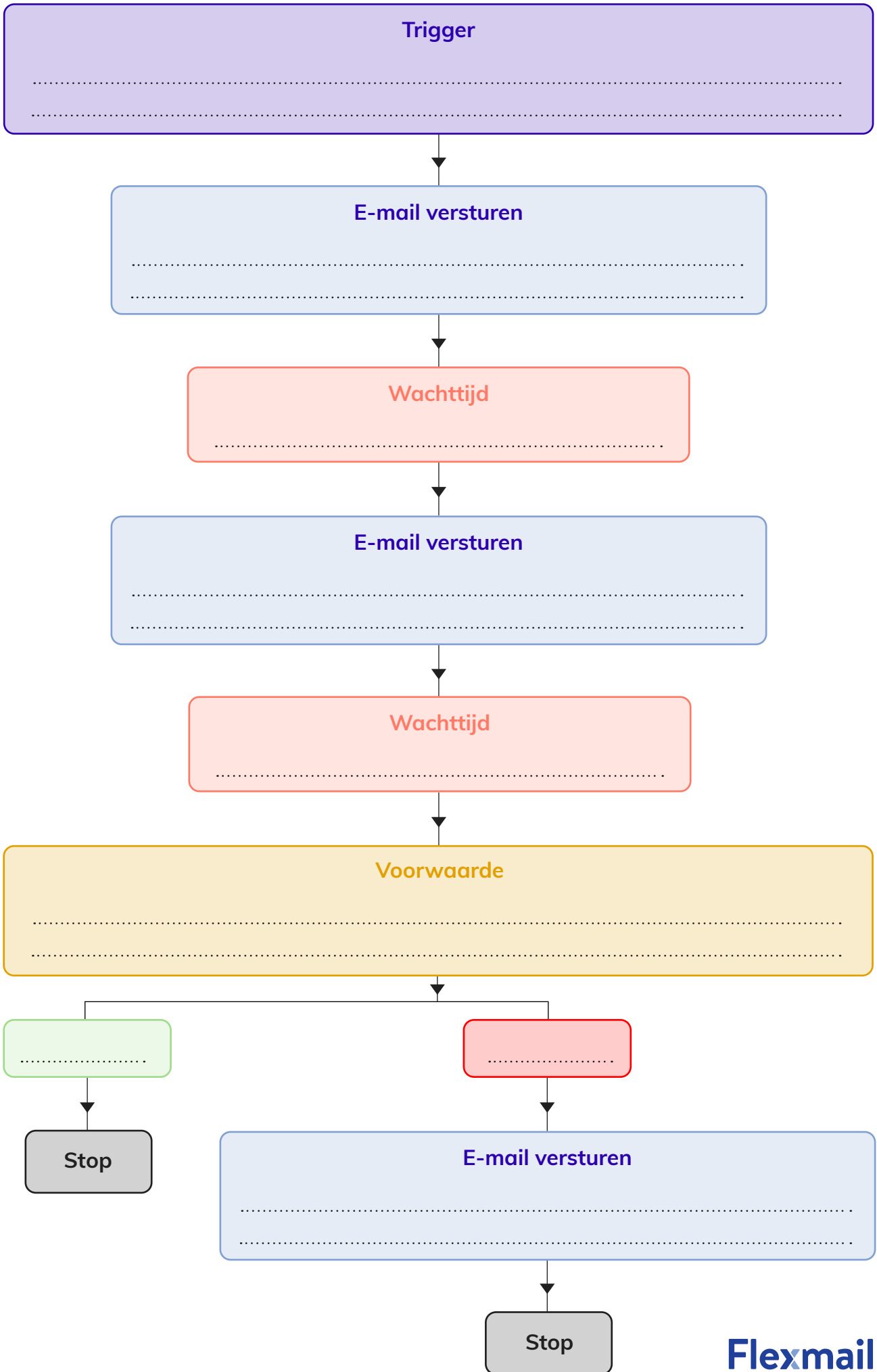
**Bepaal je doel:** Een nurture flow opzetten om nieuwe contacten (leads) te informeren over de verschillende functies van je product.

**Bepaal criteria:** Inschrijving nieuwsbrief via opt-in op je website.

**Identificeer de acties van je software:** Vanaf het moment dat ze zich inschrijven voor je nieuwsbrief, verstuur je rechtstreeks een welkomstmail waarin je je nieuwe contacten bedankt voor hun inschrijving. Dan wacht je 1 week met het verzenden van een informatieve e-mail omtrent al je productfuncties. Wacht dan 5 dagen voor je gaat controleren of de e-mail effectief werd geopend. Werd de e-mail geopend? Dan stop je de workflow. Werd de e-mail nog niet geopend? Verstuur dan een herinneringsmail omtrent al je productfuncties waarna de workflow wordt stopgezet.

**Benodigheden:** Opt-in formulier voor je e-mailcommunicatie, welkomstmail "Bedankt voor je inschrijving!", informatieve e-mail "Ontdek al onze functies", herinneringsmail "Mis onze functies niet".

Teken het scenario verder uit op de volgende pagina.



## Zet je eigen workflows op

Nu is het volledig aan jou! Werk zelf één of meerdere workflow scenario's uit die bij je marketingdoel(en) passen. Aan de hand van onderstaande vragen kan je gemakkelijk een workflow uittekenen met de nodige triggers en acties die je contacten zullen moeten uitvoeren.

**Tip:** We raden aan om je workflow te beginnen op papier. Breng eerst al je stappen samen voordat je de workflow zult uitbouwen in je e-mailmarketingtool en/of CRM systeem.

### Enkele vragen die je op weg helpen:

**Identificeer je publiek:** Wie wil je bereiken? Welk type contacten moet terechtkomen in je workflow? Wat zijn hun noden? Welke data heb je verzameld over hen (aankoopfase, interesses, klikgedrag, ...)? ...

**Bepaal je doel:** Wat wil je bereiken? Moeten je contacten iets bijleren, kopen, downloaden, invullen? Wil je je sales boosten? ...

**Bepaal criteria:** Aan welke criteria moeten je contacten voldoen om terecht te komen in de workflow? Wat triggert de workflow (bv. product X aangekocht, campagne Y geopend)? ...

**Identificeer de acties van je software:** Hoe zal de workflow verlopen? Welke logische stappen moeten je contacten afleggen? Welke acties moeten je contacten uitvoeren? Moeten bepaalde e-mails vertraagd worden uitgestuurd? Wanneer eindigt de workflow? ...

**Benodigheden:** Wat heb je nodig om je doel te bereiken? Welke content ga je versturen? Kortingscodes? Uitnodigingen? Herinneringen? We-missen-je-campagnes? Enquêtes? Landingspagina's? ...

## Workflow 1: .....

**Identificeer je publiek:** .....

.....  
.....

**Bepaal je doel:** .....

.....  
.....

**Bepaal criteria:** .....

.....  
.....

**Identificeer de acties van je software:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**benodigdheden:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

Teken je workflow uit op de volgende pagina.

Trigger

.....  
.....



## Workflow 2: .....

**Identificeer je publiek:** .....

.....  
.....

**Bepaal je doel:** .....

.....  
.....

**Bepaal criteria:** .....

.....  
.....

**Identificeer de acties van je software:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**benodigdheden:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

Teken je workflow uit op de volgende pagina.

Trigger

.....  
.....





## Workflow 3: .....

**Identificeer je publiek:** .....

.....  
.....

**Bepaal je doel:** .....

.....  
.....

**Bepaal criteria:** .....

.....  
.....

**Identificeer de acties van je software:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

**benodigdheden:** .....

.....  
.....  
.....  
.....

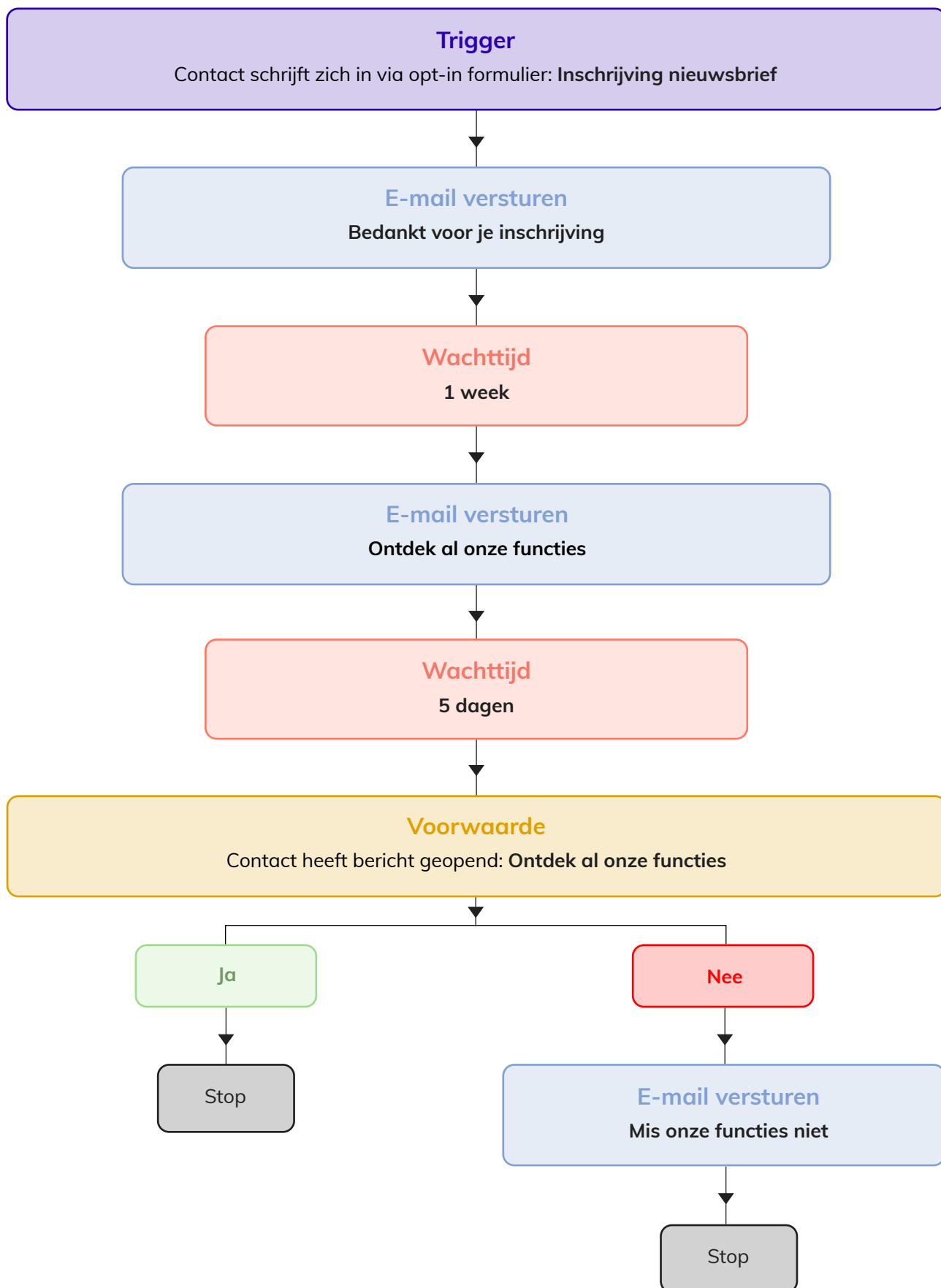
Teken je workflow uit op de volgende pagina.

Trigger

.....



# Oplossing: werk een workflow scenario uit



Had je de workflow correct uitgetekend? Goed zo!

Wil je nu graag je kennis uitbreiden? Bekijk dan zeker onze workflow voorbeelden:

- Voorbeeld workflow: [Welkomstbericht](#)
- Voorbeeld workflow: [Welkomstserie](#)
- Voorbeeld workflow: [Sales opvolging](#)
- Voorbeeld workflow: [Opvolging van een contactaanvraag](#)
- Voorbeeld workflow: [Terugkerende gebeurtenis](#)
- Voorbeeld workflow: [Eenmalige gebeurtenis](#)
- Voorbeeld workflow: [Opvolging event](#)
- Voorbeeld workflow: [Event reminder](#)

The logo for Flexmail, featuring the word "Flexmail" in a bold, blue, sans-serif font. The letter "x" is stylized with a white diagonal line through it.

**Flexmail**

Jaarbeurslaan 29/31  
3600 Genk

Tel. +32 (0)89 69 00 30  
Fax. +32 (0)89 69 00 31

[www.flexmail.be](http://www.flexmail.be)  
[info@flexmail.be](mailto:info@flexmail.be)